FORMULO IL SEGUENTE:

☐ **RECLAMO**
Protesta per ingiustizia e danno subito

☐ **SEGNALAZIONE**
Comunicazione di una anomalia o situazione di pericolo

☐ **SUGERIMENTO**
Comunicazione atta al miglioramento

☐ **ELOGIO**
Comunicazione atta all'apprezzamento del servizio

MOTIVO DEL RECLAMO / SEGNALAZIONE / SUGGERIMENTO/ELOGIO
(Dettagliare in più possibile le motivazioni che hanno portato alla compilazione della presente)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

☐ Inoltro il RECLAMO / SEGNALAZIONE / SUGGERIMENTO / ELOGIO in forma anonima (consapevole che in questo caso non potrò ricevere una risposta diretta)

☐ Desidero ricevere una risposta, quindi indico di seguito le mie generalità

Nome _____ *Cognome* _____

IL SEGNALANTE

☐ **UTENTE** ☐ **DIPENDENTE** ☐ **ALTRO** (specificare)

Indirizzo e-mail / contatto telefonico del segnalante al quale far pervenire le risposte

_____

Data compilazione: _____

Nota: la procedura sarà presa in carico entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricevimento della segnalazione. A seguito della ricezione del reclamo l'Amministrazione provvede ad avviare una procedura di verifica, che prevede anche una risposta scritta da far pervenire al cittadino entro 15 giorni.

_ - _ - _ - _